

**BIÊN BẢN HỌP BAN GIÁM ĐỐC
SỐ 02 KỲ HỌP THÁNG 2 NĂM 2024**

Hồi 14 giờ 00, ngày 23 tháng 02 năm 2024, tại phòng Giám đốc TTHTCĐ-Phó chủ tịch UBND xã

Đã tiến hành cuộc họp (buổi làm việc), với nội dung công việc: Đánh giá kế hoạch hoạt động tháng 1 và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 2

I. Thành phần:

- Ông: Hoàng Thanh Thiện – Giám đốc TTHTCĐ xã Tân Hương
- Ông: Lương Văn Đức – Phó giám đốc TTHTCĐ xã Tân Hương
- Ông: Hoàng Quang Chúc – Phó giám đốc TTHTCĐ xã Tân Hương
- Bà: Dương Thị Tuyết – GV bán chuyên trách TTHTCĐ xã Tân Hương (Thư ký)

II. Tiến trình làm việc:

1. Ông: Hoàng Thanh Thiện – Giám đốc TTHTCĐ xã Tân Hương đánh giá kế hoạch hoạt động tháng 1:

a. Ưu điểm:

- Mở lớp đảm bảo theo kế hoạch đề ra
- Học viên tham gia đầy đủ
- Báo cáo viên nhiệt tình
- Phổ tài liệu đầy đủ cho học viên
- Cơ sở vật chất đảm bảo đủ phục vụ cho lớp học.

b. Hạn chế:

- Một số học viên còn đi muộn
- Một số học viên còn trao đổi

2. Triển khai kế hoạch hoạt động tháng 2: Dự kiến tháng 2 mở 2 chuyên đề.

a. Chuyên đề 1:

- Tập huấn kỹ thuật kỹ thuật chăm sóc cây ăn quả (cây quýt, bưởi)
- Mở lớp tại: Nhà văn hóa thôn Cầu Hin
- Số học viên tham gia 84 người
- Đối tượng học tập: Nhân dân thôn Cầu Hin
- Dự kiến ngày mở lớp tuần 4 tháng 2 năm 20224

b. Chuyên đề 2:

- Tuyên truyền chăm sóc sức khỏe trẻ em
- Mở lớp tại nhà văn hóa thôn Nam Hương 1
- Số học viên tham gia: 100 người
- Đối tượng học tập: Nhân dân thôn Nam Hương 1
- Dự kiến ngày mở lớp tuần 4 tháng 2 năm 2024

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

a. Đồng chí Hoàng Thanh Thiện giám đốc TTHTCĐ.

- Phụ trách chung
- Duyệt kế hoạch hoạt động mở lớp

- Liên hệ báo cáo viên
- Khai mạc lớp tập huấn, tuyên truyền

b. Đồng chí Lương Văn Đức phó giám đốc TTHTCD.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất
- Dẫn chương trình các lớp theo kế hoạch
- Lập danh sách học viên tham gia học tập
- Xây dựng kế hoạch mở lớp
- Hỗ trợ đăng tin bài mở lớp

c. Đồng chí Hoàng Quang Chúc phó giám đốc TTHTCD.

- Chuẩn bị ma kết các lớp theo kế hoạch
- Phối hợp để xây dựng kế hoạch

d. Đồng chí Dương Thị Tuyết giáo viên bán chuyên trách.

- Ghi chép biên bản mở lớp
- Hỗ trợ đăng tin bài lên công thông tin điện tử, báo cáo cấp trên
- Chuẩn bị cơ sở vật chất

4. Ý kiến trao đổi thảo luận:

a. Ý kiến của đồng chí Lương Văn Đức.

- Cần phải lựa chọn báo cáo viên phù hợp với từng chuyên đề theo kế hoạch đã xây dựng

b. Ý kiến của đồng chí Hoàng Quang Chúc.

- Nhất trí với nội dung đã triển khai
- Cần phải mời báo cáo viên có chuyên môn để lên lớp

c. Ý kiến của đồng chí Dương Thị Tuyết.

- Nhất trí với nội dung đã triển khai

III. Kết luận của chủ tọa cuộc họp:

- Nhất trí với ý kiến đóng góp của các đồng chí
- Xây dựng kế hoạch mở lớp đúng theo kế hoạch đề ra
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho buổi tuyên truyền
- Dự kiến báo cáo viên cho 2 chuyên đề:
 - + Chuyên đề 1 đồng chí Hoàng Doãn Bằng cán bộ hội nông dân xã
 - + Chuyên đề 2 đồng chí Đinh Văn Hưng cán bộ Trạm y tế xã

Buổi làm việc kết thúc vào lúc 15 giờ 35, ngày 23 tháng 02 năm 2024

GIÁM ĐỐC

Thư ký



Hoàng Thanh Thiện

Dương Thị Tuyết